

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 107»

ПРИКАЗ

23.11.2020 г.

№ 187 о/д

О режиме работы лицея в период с 23 ноября по 8 декабря 2020 года

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 7 ноября 2020 года №894-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 марта 2020 года №208-П», на основании предписания Главного государственного санитарного врача по Саратовской области от 7 ноября 2020 года №72, приказа администрации Волжского района МО «Город Саратов» от 09.11.2020 №238 «О режиме работы муниципальных общеобразовательных учреждений в период с 9 ноября по 23 ноября 2020 года»,

приказываю:

1. Организовать реализацию общеобразовательных программ для обучающихся 6-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году (письмо Первого Заместителя Министра просвещения РФ Д.Е. Глушко от 12.10.2020 №ГД-1736/03)

Ответственный: зам. директора по УР Эдилов Л.С.

2. Обеспечить образовательный процесс для обучающихся 1-5 классов в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года №15, СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16.

Ответственные: зам. директора по АХЧ Трифонова И.Ю.

3. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам.

Ответственные: зам. директора по УР Шубина Н.В.

3. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам.

Ответственные: зам. директора по УР Шубина Н.В.

4. Проинформировать обучающихся 6-11 классов и их родителей о продлении реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля успеваемости, консультаций.

Ответственные: классные руководители.

5. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

Ответственные: зам. директора по УР Шубина Н.В., Кожевникова Н.А., Эдилов Л.С.

6. Обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

Ответственные: зам. директора по УР Кожевникова Н.А., учителя-предметники.

7. Организовывать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов в соответствии с техническими возможностями образовательного учреждения.

Ответственные: зам. директора по УР Эдилов Л.С., учителя-предметники.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




И.А. Шеремет

С приказом ознакомлены:

 Л.С. Эдилов

 Н.В. Шубина

 И.Ю. Трифонова

 Н.А. Кожевникова